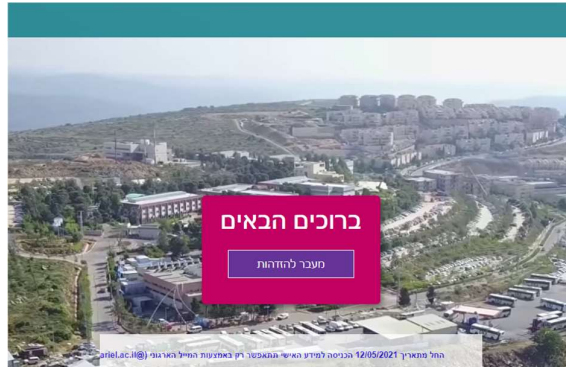
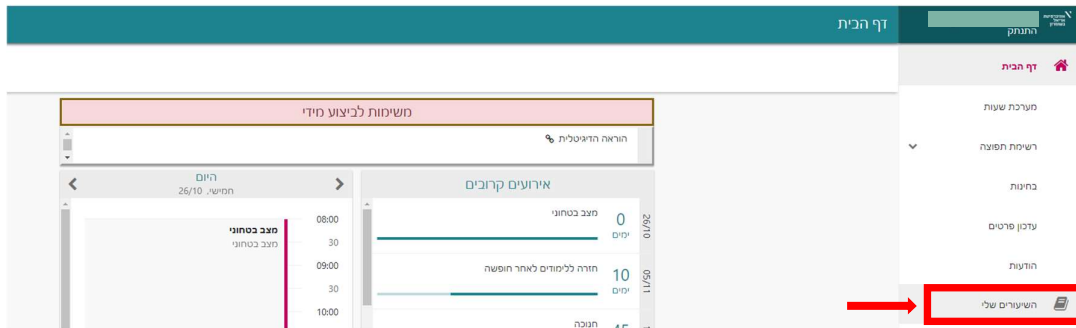


מדריך הזנת ציונים

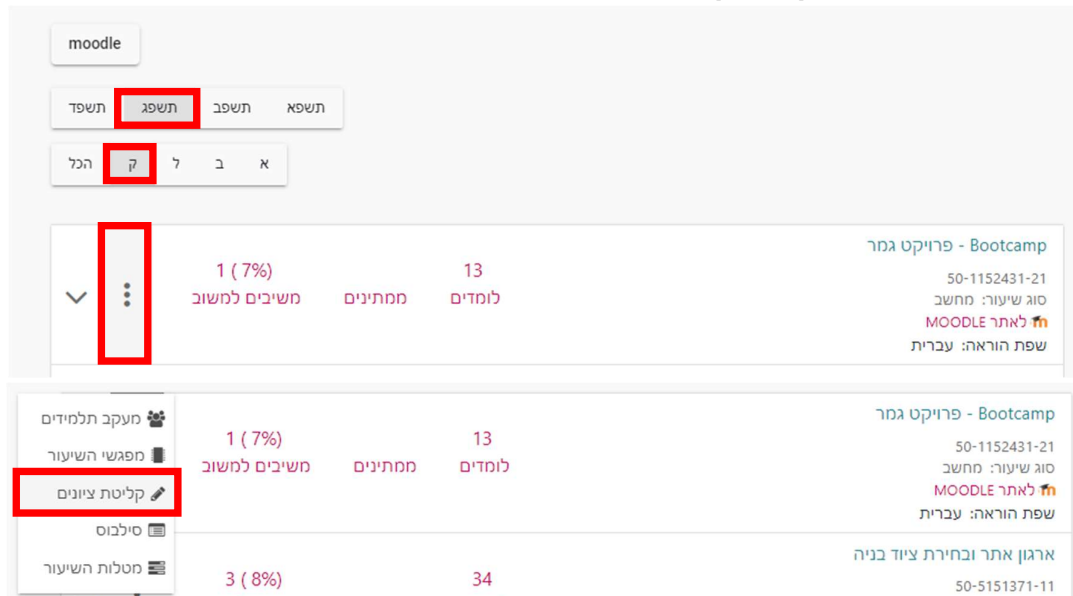
1. כניסה ל"מידע האישי למרצה".



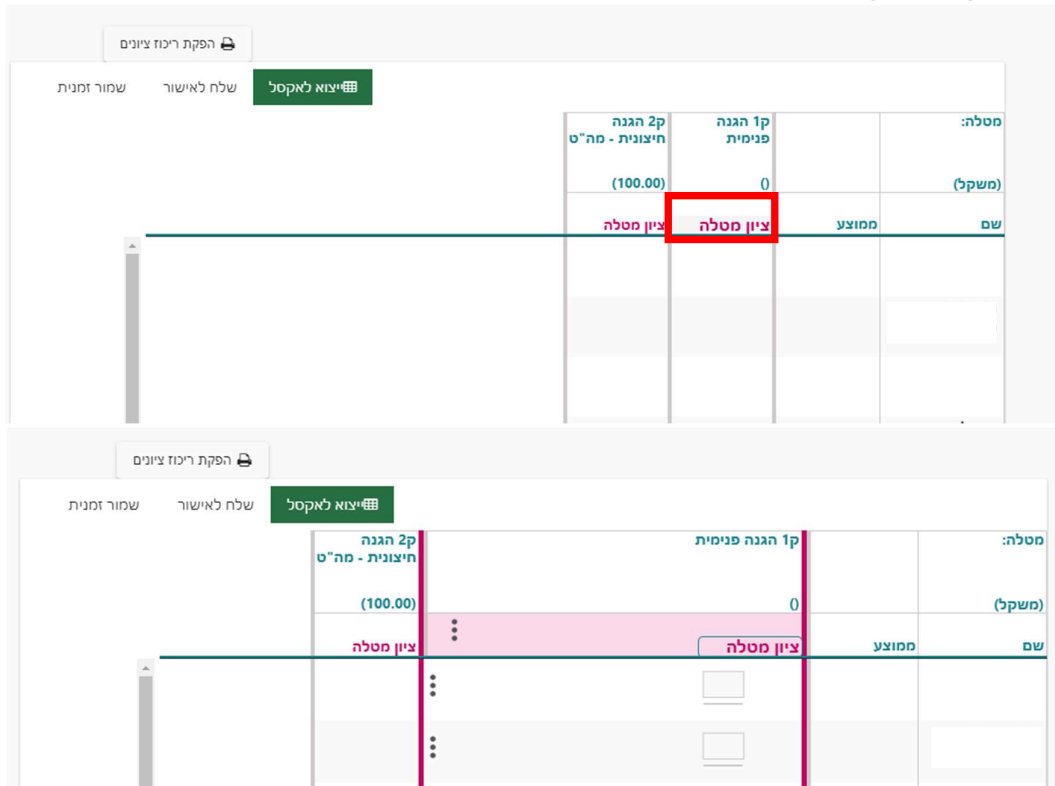
2. לחיצה על לשונות "השיעורים שלי".



3. עבור הקורס הרצוי בשנת הלימודים ובסמסטר הרצוי, יש ללחוץ על 3 נקודות מצד שמאל אשר פותחת רשימה יש ללחוץ על "קליטת ציונים".



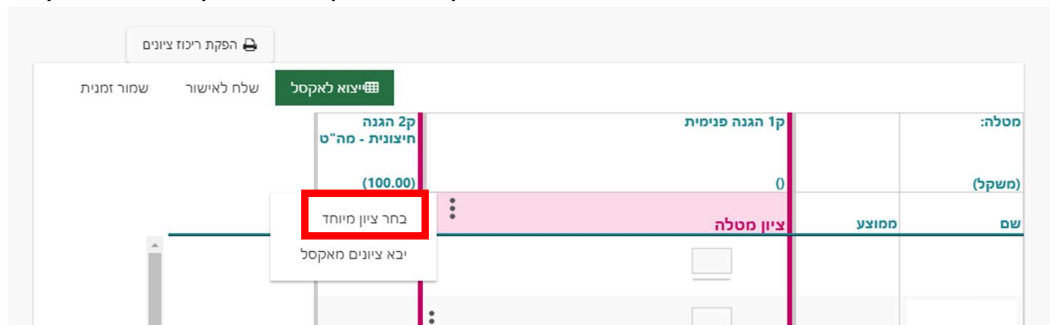
4. יש ללחוץ על "ציון מטלה" אשר פותחת תיבות להזנת ציונים.



The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot shows a table with columns for 'ק1 הגנה פנימית' and 'ק2 הגנה חיצונית - מה"ט'. The value '0' is in the 'ק1' column and '(100.00)' is in the 'ק2' column. A red box highlights the 'ציון מטלה' cell in the 'שם' column. The bottom screenshot shows the same table, but with a dropdown menu open over the 'ציון מטלה' cell, showing options like 'בחר ציון מיוחד' and 'יבא ציונים מאקסל'.

יש להזין ציון בטווח 1-100. (לא להשתמש בספרה 0)

5. במידה ומעוניינים להשתמש בציונים מיוחדים יש ללחוץ על 3 הנקודות וללחוץ על "בחר ציון מיוחד"



The image shows a screenshot of the software interface. A dropdown menu is open over the 'ציון מטלה' cell, showing options like 'בחר ציון מיוחד' and 'יבא ציונים מאקסל'. The 'בחר ציון מיוחד' option is highlighted with a red box.

6. תיבות לבחירת סוג "ציון מיוחד".
לא ניתן להשתמש ב"נכשל" ו/או "עבר" לפי נהלי מה"ט רק ציון מספרי.
במידה והסטודנט לא הגיש מטלת עבודה יש לבחור "חייב עבודה".
במידה והסטודנט נכשל ניתן להשתמש במילה "אפס".

הפקת ריכוז ציונים

שמוח זמנית | שלח לאישור | ייצוא לאקסל

מסלה:	ק1 הגנה פנימית	ק2 הגנה חיצונית - מה"ט	שם	ממוצע
(משקל)	0	(100.00)		
	ציון מסלה	ציון מסלה		
	<ul style="list-style-type: none"> בחר אפס חייב עבודה נכשל עבר 			