







	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 1 מתוך: 17	מדור שכר לימוד		

תוכן עניינים

	א.	עיקרי תקנון שכר לימוד ללימודי הנדסאים באריאל	
3.....	1.	דמי רישום.....	3.....
3.....	2.	התשלום הראשון.....	3.....
3.....	3.	תשלומים נלווים (אגרות).....	3.....
3.....	3.3	אגרת אבטחה.....	3.....
3.....	3.4	אגרת שירותים אקדמיים.....	3.....
4.....	3.5	אגרת שירותים מנהליים וטכנולוגיים.....	4.....
4.....	3.6	אגודת הסטודנטים.....	4.....
4.....	4.	תקנות הסדר יתרת התשלום.....	4.....
4.....	4.1	הצמדה למדד.....	4.....
4.....	4.2	כספי מלגות.....	4.....
5.....	4.3	פיגורים בהסדרת תשלום וחסיונות גבייה.....	5.....
5.....	4.4	החזרים כספיים.....	5.....
6.....	4.5	מימון שכר לימוד ע"י גורם חיצוני.....	6.....
6.....		מימון ע"י מעסיק או מימון במסגרת הסכם שכר בין עובדים למעבידים.....	6.....
6.....		מימון ע"י מנהל הסטודנטים.....	6.....
7.....		מימון ע"י משרד הביטחון.....	7.....
9.....	5.	גובה שכר הלימוד.....	9.....
9.....	6.	בחינות.....	9.....
10.....	7.	פרויקט גמר.....	10.....
11.....	8.	גרירת לימודים.....	11.....
11.....	9.	תקנות ביטול לימודים.....	11.....
12.....	10.	וועדת חריגים.....	12.....
13.....	11.	אישורי שכר לימוד.....	13.....

	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 2 מתוך: 17	מדור שבר לימוד		

14. [12](#). בדיקת זכאות לדיפלומה.....
15. [ב](#). אפשרויות להסדרת תשלום.....
15. [1](#). כרטיס אשראי.....
15. [2](#). מזומן / המחאה.....
15. [3](#). העברה בנקאית.....
15. [4](#). הוראת קבע.....
16. תשלום הוראת קבע בכרטיס אשראי.....
16. תשלום הוראת קבע בבנק.....
17. [5](#). שובר תשלום.....
- תשלום מפיקדון צבאי..... **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.**

	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 3 מתוך: 17	מדור שבר לימוד		

א. עיקרי תקנון שבר לימוד ללימודי הנדסאים באריאל

התעריפים יפורסמו בנספח נפרד בכל שנה ושנה

1. דמי רישום

- 1.1 דמי רישום נדרשים כחלק מביצוע ההרשמה למכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל.
- 1.2 דמי הרישום אינם מוחזרים.
- 1.3 סטודנט הפטור מתשלום נוסף של דמי רישום:
 - 1.3.1 סטודנט שממשיך לימודיו ברצף (בשנה העוקבת) למסלול חדש.
 - 1.3.2 סטודנט שהרשמתו נדחתה והוא מבקש להעמיד הרשמתו למסלול אחר במכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל באותה שנת לימודים.
 - 1.3.3 סטודנט שביטל הרשמתו והוא מבקש להירשם מחדש לסמסטר הבא באותה שנת לימודים (במידה ונפתח רישום לסמסטר הבא).
 - 1.3.4 סטודנט החוזר כמשלים.
- 1.4 סטודנט שנרשם למסלול לימודים בהנדסאים באריאל, שילם דמי רישום והחליט לעבור ללימודים באוניברסיטת אריאל, ישלם את ההפרש בדמי הרישום בלבד.

2. התשלום הראשון

- 2.1 התשלום הראשון הנו תנאי הכרחי לרישום לקורסים.
ללא התשלום הראשון לא ניתן לבנות תכנית לימודים.
- 2.2 התשלום הראשון מהווה התחייבות מצד הסטודנט להתחיל את לימודיו.

3. תשלומים נלווים (אגרות)

- 3.1 בכל שנת לימודים יש לשלם עבור התשלומים הנלווים.
- 3.2 גובה התשלומים הנלווים זהה ללומדים בסמסטר אחד או יותר ואינו תלוי בהיקף שבר הלימוד.




3.3 אגרת אבטחה

- 3.3.1 אגרת חובה.
- 3.3.2 אגרת האבטחה כוללת שרותי אבטחה וביטוח תאונות אישיות.
- 3.3.3 אגרת האבטחה נגבית כחלק מהתשלום הראשון.

3.4 אגרת שירותים אקדמיים

- 3.4.1 אגרת חובה.
- 3.4.2 סטודנט בסטטוס "משלים" ישלם 50% מעלות האגרה.
- 3.4.3 אגרת השירותים אקדמיים נגבית כחלק מהתשלום הראשון.



	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 4 מתוך: 17	מדור שבר לימוד		

3.5 אגרת שירותים מנהליים וטכנולוגיים

- 3.5.1 אגרת חובה.
- 3.5.2 התשלום עבור שירותים מנהליים וטכנולוגיים כולל: פריסת אינטרנט אלחוטי, שירותי SMS, מרכז סריקה וערעורים, סקרי הוראה, מרכז שירות לסטודנט במסגרת הדיקנט ועוד.
- 3.5.3 אגרה שירותים מנהליים וטכנולוגיים נגבית כחלק מהתשלום הראשון.

3.6 אגודת הסטודנטים

- 3.6.1 התשלום לאגודת הסטודנטים הינו תשלום רשות עד שבועיים לפני תחילת הלימודים.
- 3.6.2 התשלום לאגודת הסטודנטים נגבה כחלק מהתשלום הראשון.
- 3.6.3 התשלום לאגודת הסטודנטים כולל את כל השירותים הבאים:
- הזכות לשימוש בחדר כושר ובמרכז הספורט.
 - הזכות לקבלת כרטיס חבר באגודת הסטודנטים, המקנה בין השאר: שירותי הדפסה וצילומים מוזלים.
 - כניסה חינם / מסובסדת לאירועי התרבות השונים בקמפוס.
 - כל שירות שייקבע ע"י אגודת הסטודנטים כחלק מסל שירותי האגודה.
- 3.6.4 ניתן לוותר על שירותי אגודת הסטודנטים במלואם. לא ניתן לשלם יחסית עבור חלק מן השירותים הכלולים בו.
- 3.6.5 על מנת לוותר על התשלום לאגודת הסטודנטים יש לפתוח פניה למדור שבר לימוד.

4. תקנות הסדר יתרת התשלום




4.1 הצמדה למדד

- 4.1.1 חיובי שבר הלימוד לאורך שנת הלימודים צמודים למדד של חודש אפריל הקודם לתחילת שנת הלימודים (המפורסם בחודש מאי הקודם לתחילת שנת הלימודים) ועד ליום התשלום.
- 4.1.2 ההצמדה הנה על פי חוק ובכפוף להחלטות מה"ט (המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ובמדע).
- 4.1.3 ההצמדה הנה אמצעי לשמירת הערך הראלי של שבר הלימוד עד ליום התשלום.

4.2 כספי מלגות

- 4.2.1 כספי המלגות מועברים לתיק הגביה של הסטודנט ומתקזזים עם יתרות לתשלום או עם תשלומים עתידיים שטרם נפרעו באמצעות הוראת הקבע.



	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 5 מתוך: 17	מדור שכר לימוד		

- 4.2.2 במידה ונותרה יתרת זכות בתיק הגביה של הסטודנט, תבוצע העברה בנקאית. באחריות הסטודנט להעביר פרטי חשבון להחזר מאומתים באמצעות מערכת הפניות (ראה סעיף 4.6.5).
- 4.2.3 סטודנט שקיבל מלגה ולא למד, תבוטל זכאותו למלגה והוא יחויב בשכר לימוד כמקובל.
- 4.2.4 מלגות על רקע סוציאקונומי - יש לפנות למרכז השרות לסטודנט – מדור סיוע ורווחה.
- 4.2.5 סטודנט המבקש להגיש בקשה למלגה מטעם המוסד חייב להסדיר את תשלומיו במועד.




4.3 פיגורים בהסדרת תשלום וחסיונות גבייה

- 4.3.1 יש להסדיר תשלומים עד יום תחילת הלימודים ולא יאוחר מ 30 יום מיום עריכת מערכת השעות.
- 4.3.2 סטודנט שלא ידאג להסדיר את התשלום במועד, יחויב בגין אי הסדרת תשלום במועד עבור כל חודש פיגור ובנוסף תיחסם גישתו לשירותי המידע האישי שבאתר.
- 4.3.3 תקנות פיגורים בהסדרת תשלום חלות על כל סטודנט כולל סטודנט הממומן ע"י גורם חיצוני.
- 4.3.4 באם קיים קושי כלכלי המונע מהסטודנט להסדיר את החוב, ניתן לפנות למרכז השירות לסטודנט (דיקנט) - מדור סיוע ורווחה ובנוסף יש ליידע את מדור שכר לימוד.
- 4.3.5 כל סטודנט בעל חוב יהיה חסום לקבלת שירותי המכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל עד להסדר החוב.
- מסטודנט זה ימנעו השירותים הבאים: כניסה למערכת הממוחשבת לרבות הורדת תכנים לימודיים והגשת מטלות מקוונת, קבלת מסרונים, קבלת ציונים, הדפסת גיליון ציונים, מידע על ציונים, קבלת שירותים מהמזכירות והדפסת אישורים.

4.4 החזרים כספיים

- 4.4.1 יתרת זכות בתיק הגביה של הסטודנט מתקזזת באופן אוטומטי עם יתרות לתשלום (במידה וקיימות). באם לא קיימת יתרה לתשלום, יתרת הזכות תועבר באופן אוטומטי לשנת הלימודים הבאה (כשהיא צמודה למדד).
- 4.4.2 סטודנט המעוניין בהחזר כספי יפנה בבקשה דרך מערכת הפניות למדור שכר לימוד.
- 4.4.3 **עפ"י הנחיות משרד הביטחון, במידה והתשלום בוצע מכספי הפיקדון הצבאי באחריות הסטודנט לציין זאת בפניה על מנת שיתרת הזכות תוחזר לפיקדון הצבאי.**
ההחזר הכספי יבוצע באמצעות המחאה בלבד לטובת חשבון הפיקדון הצבאי של הסטודנט.
- 4.4.4 החזר כספי לתשלום שלא שולם מפיקדון צבאי, יוחזר באמצעות העברה בנקאית.
- 4.4.5 באחריות הסטודנט להעביר למדור שכר לימוד במערכת הפניות פרטי חשבון מאומתים באמצעות: צילום של כרטיס אשראי שעליו מוטבעים פרטי החשבון מלאים/ צילום צ'ק



	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 6 מתוך: 17	מדור שכר לימוד		

מבוטל/ אישור ניהול חשבון מהבנק.

בקשות להחזר, ללא פרטי חשבון מאומתים, לא יטופלו.

4.4.5.1 פרטי החשבון להחזר יהיו של הסטודנט או של קרוב משפחה מדרגה ראשונה.

4.4.6 במידה וקיימת הוראת קבע מהבנק, תבוצע העברה ישירות לחשבון זה. אין צורך להעביר

פרטי חשבון להחזר. אלא אם הסטודנט יציין חשבון אחר.

4.4.7 הטיפול בהחזר כספי יחל חודש לאחר פתיחת הסמסטר ויארך כ- 30 ימי עסקים כאשר

במסגרת הטיפול תיערך בדיקה מקיפה של תיק הגבייה.

4.4.7.1 בקשות להחזר, לבעלי פרטי חשבון להחזר, שיתקבלו עד ה- 25 לחודש יועברו

לחשבון הסטודנט, לכל הפחות, ב- 10 לחודש העוקב.

4.4.7.2 בחודשים בהם חלים חגי ישראל יתכנו שינויים במועד האחרון להגשת הבקשה,

השינויים יעודכנו בלוח המודעות של מדור שכר לימוד באתר.

4.5 מימון שכר לימוד ע"י גורם חיצוני

מימון ע"י מעסיק או מימון במסגרת הסכם שכר בין עובדים למעבידים

4.5.1 הסטודנט ממומן יעביר למדור שכר הלימוד עד תחילת שנת הלימודים כתב התחייבות

מתאים מאת הגורם המממן.

4.5.2 במידה והגורם המממן לא יעמוד בהתחייבותו לתשלום שכר הלימוד ו/ או התשלומים

הנלווים, תחול ההתחייבות הכספית על הסטודנט.

4.5.3 סטודנט שלא יקבל את מלוא המימון לשכר הלימוד ו/ או התשלומים הנלווים, יסדיר יחד

עם כתב התחייבות של הגורם המממן, את יתרת התשלומים.

4.5.4 האחריות לתשלום שכר הלימוד במועד חלה על הסטודנט, גם אם גורם אחר התחייב

לממן את לימודיו, אך לא מימש זאת לפי הכללים.

מימון ע"י מנהל הסטודנטים

4.5.5 סטודנט הממומן ע"י מנהל הסטודנטים יחתום עד 5 ימים לפני מועד הכנת מערכת שעות

על המסמכים הבאים:

- שטר חוב - יש להעביר טופס מקורי חתום למדור שכר לימוד. יש למלא טופס זה פעם אחת בשנה הראשונה לתואר.



- טופס הוראת קבע - יש לחתום ולהחתיים את הבנק.

הוראת הקבע תופעל בחודש ינואר במידה ולא תועבר התחייבות מנהל הסטודנטים

למדור שכר לימוד. במידה ומימון מנהל הסטודנטים יהיה חלקי ופחות מ-100%,

הוראת הקבע תופעל בחודש יוני.



	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		אוניברסיטת אריאל בשומרון
	דף: 7 מתוך: 17	מדור שכר לימוד		




- טופס הצהרה על תשלום ראשון חלקי - טופס זה ניתן לקבל דרך מדור שכר לימוד. יש לחתום עליו מחדש בכל שנת לימודים.

- 4.5.6 סטודנט ממומן על ידי מנהל הסטודנטים יעביר בהקדם למדור שכר לימוד את כתב ההתחייבות שיקבל ממנהל הסטודנטים.
- 4.5.7 את כתב ההתחייבות יש להעביר לא יאוחר מה- 01/01. לאחר מועד זה, יחל התשלום עבור שכר הלימוד להיגבות באמצעות הוראת הקבע.
- עבור סמסטר ב', מנהל הסטודנטים יפיק "כתב התחייבות" נוסף, יש להעביר את "כתב ההתחייבות" החדש למדור שכר לימוד עד לתאריך 01/05.
- 4.5.8 במידה ומנהל הסטודנטים אינו מכסה את מלוא תשלום שכר הלימוד הנדרש מהסטודנט, יש להסדיר את ההפרש כבר בתחילת השנה בהתאם לנוהל התשלומים.
- 4.5.9 במידה ולא יאושר מימון מנהל הסטודנטים או במידה והמימון לא יועבר בפועל למכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל, יהיה על הסטודנט להסדיר את התשלומים באופן עצמאי.



מימון ע"י משרד הביטחון

- 4.5.10 סטודנט - חייל משוחרר, העומד בתנאי הזכאות שנקבעו ע"י משרד הביטחון, זכאי להשתתפות בשכר הלימוד ע"י משרד הביטחון (מימון זה הנו בנוסף לכספי הפיקדון הצבאי).
- 4.5.11 התנאים של משרד הביטחון לקבלת המימון הינם עפ"י הנחיות הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים ועפ"י מה"ט – ההנחיות מפורסמות באתר הקרן להכוונת חיילים משוחררים.
- 4.5.12 סכום ההשתתפות החודשי נקבע ע"י משרד הביטחון ומעודכן מידי חודש בכרטיס הגביה לאחר אישור הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים.
- 4.5.13 ההשתתפות הינה במימון שכר הלימוד בלבד ואינה כוללת תשלומים נלווים, בחינות מה"ט, פרויקט גמר ודמי הגנת הפרויקט.
- 4.5.14 הזכאות הנה חד פעמית. במידה ומימש הסטודנט את זכאותו במוסד אחר או במסלול לימודים אחר, לא יהיה זכאי למימון נוסף.
- 4.5.15 סטודנט שלא יימצא זכאי לקבל את מלוא סכום ההשתתפות בשכר לימוד ע"י משרד הביטחון מתחייב לשלם למכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל את יתרת שכר הלימוד הנדרשת.
- 4.5.16 סטודנט המפסיק לימודיו לפני ה- 15/12, לא יהיה זכאי למימון ע"י משרד הביטחון והסטודנט יידרש לשלם על פי נוהל ביטולים.



	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 8 מתוך: 17	מדור שכר לימוד		

- 4.5.17 סטודנט המפסיק לימודיו, יופסק לו המימון ע"י משרד הביטחון והסטודנט יידרש לשלם את ההפרש בין הנדרש לתשלום על פי נוהל ביטולים לבין הסכום שישולם ע"י משרד הביטחון עד ליום הביטול.
- 4.5.18 סטודנט המבטל לימודיו עד ה- 15 לחודש (כולל), לא יהיה זכאי למימון עבור חודש הביטול.
- 4.5.19
- מימון על ידי מה"ט**
- 4.5.20 סטודנט – גברים חרדים העונים להגדרות עפ"י מבחן למתן תמיכות של מה"ט לשנת הלימודים הרלבנטית .
- 4.5.21 התנאים לקבלת המימון הינם עפ"י הנחיות מה"ט – ההנחיות מפורסמות באתר מה"ט בשנת הלימודים הרלבנטית
- 4.5.22 סכום ההשתתפות נקבע ע"י מה"ט ויעודכן בכרטיס הגביה לאחר אישור זכאות הסטודנט.
- 4.5.23 ההשתתפות הינה במימון שכר הלימוד תשלומים נלווים, בחינות מה"ט, פרויקט גמר ודמי הגנת הפרויקט.
- 4.5.24 במידה ומימש הסטודנט את זכאותו במוסד אחר או במסלול לימודים אחר, יתכן ולא יהיה זכאי למימון נוסף.
- 4.5.25 סטודנט שלא ימצא זכאי לקבל את מלוא סכום ההשתתפות בשכר לימוד ע"י מה"ט מתחייב לשלם למכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל את יתרת שכר הלימוד הנדרשת.
- 4.5.26 סטודנט המפסיק לימודיו, ולא יהיה זכאי למימון מה"ט , הסטודנט יידרש לשלם על פי נוהל ביטולים.
- 4.5.27 סטודנט המפסיק לימודיו, יופסק לו המימון ע"י מה"ט והסטודנט יידרש לשלם את ההפרש בין הנדרש לתשלום על פי נוהל ביטולים לבין הסכום שישולם ע"י מה"ט עד ליום הביטול.

	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		אוניברסיטת אריאל בשומרון
	דף: 9 מתוך: 17	מדור שכר לימוד		

5. גובה שכר הלימוד

5.1 שכר הלימוד עבור שנת לימודים נקבע בכל שנה על ידי מה"ט בנוהל מה"ט 05-4-50.

6. בחינות

6.1 בחינות פנימיות- מועד נוסף / מועד מיוחד / מועד ג' במחלקות בהן קיימת האפשרות: למידע

אודות הזכאים להגשת הבקשה והליך ההרשמה ניתן לפנות למכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל בכפוף לתקנון אגף הבחינות.

6.2 בחינות מה"ט

6.2.1 החיוב בעבור הבחינות יתבצע בהתאם לבחינות מה"ט אליהן ירשם הסטודנט.

6.2.2 עלות בחינות מה"ט כוללות את מועדי ב', באם סטודנט לא ייגש יזוכה על הבחינה.

6.2.3 תשלום לבחינה במדור שכר לימוד ו/או בשירות המידע אישי, אינו מחליף רישום לבחינה במחלקה.

6.2.4 החזר בגין אי מימוש מועד ב' יבוצע בחודש יוני עבור בחינות מה"ט אביב ובחודש דצמבר עבור בחינות מה"ט קיץ.

6.2.5 להוראות הרשמה לבחינת מה"ט ובירור תאריכי הרשמה יש לפנות למכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל.

6.3 ערעור על בחינת מה"ט




6.3.1 ניתן לערער על ציון בחינת מה"ט רק במהלך תקופת הערעורים המוגדרת ע"י המכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל.

לברורים בנושא מועדי תקופת הערעורים יש לפנות למכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל.

6.3.2 ערעור על ציון בפני מה"ט כרוך בעלות. לתשלום יש לפנות למדור שכר לימוד. לאחר התשלום, יש לפנות עם הקבלה למחלקה על מנת להגיש בפועל את בקשת הערעור למה"ט.

6.3.3 לאחר בדיקות פנימיות של המחלקה, במידה ותאושר הפניה בגין הערעור, יהיה על הסטודנט לשלם דמי טיפול לפקודת "משרד התמ"ת" ע"י שובר לתשלום שניתן לקבל במחלקה.

6.3.4 זיכוי בגין בחינות מה"ט מתבצע בהתאם להנחיות מה"ט בלבד.

	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 10 מתוך: 17	מדור שכר לימוד		




7. פרויקט גמר

7.1 מועד תשלום הפרויקט:

- 7.1.1 במסלול לימודי יום – בשנת הלימודים השנייה (שנה ב').
- 7.1.2 במסלול לימודים משולבים/מכשור רפואי – בשנת הלימודים השלישית (שנה ג').
- 7.2 במידה וסטודנט נרשם ליותר מהגנה אחת – יחויב עבור כל הגנה נוספת.
- 7.3 פרויקט גמר עבור סטודנטים משלימים
- 7.3.1 שנת תקן – השנה האחרונה למסלול הלימודים.
- שנת תקן + 1/2/3/4 – שנת התקן + מס' שנות הגרירה (שנה החורגת משנות התקן).
- 7.3.2 חישוב עלות לסטודנטים המשלימים פרויקט גמר בשנה החורגת משנות התקן של מסלול לימודיהם:

שנות תקן	
חיוב עבור אגרות חיוב 50% מגובה שכ"ל מלא למסלול (עד 15 ש"ש במסלול יום או 10 ש"ש במסלול משולב) בגין רישום לקורס פרויקט גמר (4-6 ש"ש)	שנת תקן + 1
חיוב עבור אגרות חיוב 50% מגובה שכ"ל מלא למסלול (עד 15 ש"ש במסלול יום או 10 ש"ש במסלול משולב) בגין רישום לקורס פרויקט גמר (4-6 ש"ש) חיוב בגין פרויקט גמר בלבד (בתנאי שהסטודנט שילם דמי הגנה בעבר)	שנת תקן + 2
חיוב עבור אגרות חיוב 50% מגובה שכ"ל מלא למסלול (עד 15 ש"ש במסלול יום או 10 ש"ש במסלול משולב) בגין רישום לקורס פרויקט גמר (4-6 ש"ש) חיוב בגין פרויקט גמר בלבד (בתנאי שהסטודנט שילם דמי הגנה בעבר) חיוב בגין גרירה ע"פ הנחיות מה"ט (שנה שישית/ שביעית בהתאם לנוהל)	שנת תקן + 3/4

- 7.3.3 תשלום עבור חידוש הצעה שאינה בתוקף ע"פ נוהל מה"ט כרוכה בעלות.
- 7.3.4 בקשות חריגות בנושא פרויקט גמר יודונו בהמלצה פדגוגית של ראש המחלקה מול וועדת החריגים במכללה ויהיו כרוכות בעלות.
- 7.3.5 סטודנט המפסיק עבודה על פרויקט הגמר, חייב להודיע על כך בכתב לרכזת מה"ט (פרויקטים) ולראש המחלקה במידה.
- 7.3.6 מה"ט מתקצב פרויקטים עבור סטודנטים שהגישו את הפרויקט בזמן וע"פ הדרישות.
- 7.3.6.1 סטודנט שלא יגיש את הפרויקט במועד, יידרש לתשלומים נוספים בהתאם לכללי מה"ט.




	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 11 מתוך: 17	מדור שכר לימוד		

8. גרירת לימודים

8.1 סטודנט אשר לא ישלים את כלל חובותיו הפדגוגיות לרבות ביצוע פרויקט גמר והגנה על פרויקט בתום תקופת ההכשרה שלו כפי שנקבעה ע"י מה"ט בהתאם למסלול הלימודים, מסלול ההכשרה ומגמת הלימוד בה למד, יחויב בנוסף לחיוב שכר לימוד והתשלומים הנלווים גם בסכומים בגין גרירה וזאת החל מהשנה השישית שלאחר השנה שבה החל את לימודיו ובהתאם לשנה בה ישלים בפועל את חובותיו הפדגוגיות.

9. תקנות ביטול לימודים

- 9.1** הליך ביטול הרשמה/ הפסקת לימודים/ הקפאת לימודים יחל בהודעת המועמד/ הסטודנט למחלקתו בכתב דרך מערכת הפניות. יש לציין תאריך ביטול/הפסקה וסיבת ביטול/הפסקה. העתק יש להעביר למדור שכר לימוד.
- את הודעת הביטול מומלץ להעביר דרך מערכת הפניות שבאתר האוניברסיטה. באמצעות מערכת זו, נשמר תיעוד של הפניה עם מועד שליחתה הן אצל השולח והן אצל המקבל.
- 9.2** במידה והוגשה בקשה למעונות, יש להודיע בכתב על ביטול הבקשה למשרד המעונות. על סטודנט שכבר מתגורר במעונות, להודיע בכתב למשרד המעונות על ביטול לימודיו ועל ביטול מגוריו במעונות. עליו לפנות את המעון תוך 7 ימים ממועד הפסקת לימודיו. סגירת תשלומי המעונות תתבצע על פי נהלי תשלום לשימוש במעונות.
- 9.3** באחריות הסטודנט לוודא קבלת הודעתו הן במחלקתו והן במשרד מעונות.
- 9.4** סטודנט שלא הודיע על הפסקת לימודיו, יחויב בשכר לימוד גם אם בפועל לא השתתף בשיעורים ו/או נבחן.
- 9.5** סטודנט שלא יעמוד בתנאים הנדרשים ובכל כללי המכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל, המכללה הטכנולוגית הנדסאים באריאל רשאית לדרוש את הפסקת לימודיו.
- 9.6** סטודנט שלימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות, ישלם בהתאם לכללי הפסקת לימודים.
- 9.7** סטודנט שלימודיו הופסקו ע"י וועדת משמעת, ישלם שכר לימוד בהתאם לנוהל ביטול לימודים הנכון ליום ביצוע העבירה.
- 9.8** סטודנט המבטל את כל הקורסים במערכת השעות, או את כל הקורסים בסמסטר העוקב יחשב כמפסיק לימודים ויחויב על פי טבלת החוזרים בעת הפסקת לימודים.
- 9.9** הודעה על הפסקת לימודים בכל מועד שהוא, גוררת בדיקה מחודשת של הזכאות למלגות שבהן זוכה חשבונו של הסטודנט באותה שנה.
- 9.10** סטודנט המבטל לימודיו והינו חייל משוחרר הזכאי למימון ממשרד הביטחון, חייב למלא טופס נספח א' מטעם משרד הביטחון.
- 9.11** יש לוודא שכל הספרים הוחזרו לספרייה.

	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 12 מתוך: 17	מדור שכר לימוד		

9.12 סטודנט שבמהלך השבועיים הראשונים ללימודיו, עובר ממסלול הנדסאים למסלול לימודים אחר או דוחה לימודיו מסמסטר א' לסמסטר ב', יחויב בדמי טיפול. כמו כן, מעבר בין מסלולים, תוך שבועיים מתחילת שנת הלימודים, מחייב בדמי טיפול.

9.13 טבלת חיובים בעת ביטול לימודים




חיוב עבור פרויקט	תשלום יתרת שכר הלימוד המלא	תשלום ראשון		תאריך הודעה על הפסקת לימודים
		תשלומים נלווים	מקדמת שכ"ל	
-	החזר מלא	החזר מלא	החזר מלא	מיום הרישום ועד יום תחילת הלימודים
מחויב ב-50% שכר לימוד שנתי **	מחויב ב-50% שכר לימוד שנתי *	מחויב ב-50%	אין החזר	במהלך 90 הימים הראשונים ללימודים
חיוב מלא				לאחר 90 הימים הראשונים ללימודים

* למעט מסלולי הנדסה אזרחית (בניין) מגמת תכנון מבנים, עיצוב תעשייתי שנה ג' ואדריכלות שנה ג' במסלולים אלו אין החזר כספי מתחילת שנת הלימודים.

** במחלקת אדריכלות ועיצוב פנים, עד תחילת סמסטר ב' – לא יחויב הפרויקט. כמו כן, סטודנט יחויב ב-50% מעלות הפרויקט במידה ויפסיק לימודים בתום 90 יום ממועד תחילת מחזור אביב באותה שנה.

10. וועדת חריגים

10.1 ניתן לפנות בבקשות אישיות החורגות מהתקנון אל וועדת חריגים של מדור שכר לימוד. הפניה תעשה דרך שירות מערכת הפניות ← מדור שכר לימוד ← וועדת חריגים. יש לציין מהי הבקשה המיוחדת ולנמק את הסיבות לבקשתה. מומלץ לצרף אישורים התומכים בבקשה. ניתן לצרף את האישורים לפניה כקובץ סרוק. תשובת הוועדה מתקבלת עד כחודשיים והיא תישלח כתשובה לפניה שנפתחה במערכת הפניות.

	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 13 מתוך: 17	מדור שכר לימוד		

11. אישורי שכר לימוד

11.1 כרטיס נבחן




- 11.1.1 על מנת להבחן יש צורך באישור נבחן. סטודנט שהסדיר את תשלומיו יוכל להדפיס משירות המידע אישי את כרטיס הנבחן.
- 11.1.2 הפקת כרטיס נבחן באמצעות מדור שכר לימוד כרוכה בתשלום.

11.2 אישור גובה שכר לימוד

- 11.2.1 אישור זה מסכם את גובה שכר הלימוד בו חויב הסטודנט בכל תחומי הגביה וכן את התשלומים שכבר בוצעו והיתרות לתשלום.
- האישור משמש כאישור רשמי להצגה בפני מוסדות חיצוניים ובפרט להגשת בקשות למלגות.
- 11.2.2 לכל מסלול לימודים מופק אישור גובה שכר לימוד נפרד.
לא ניתן לאחד באישור אחד מספר מסלולים.
- 11.2.3 לכל שנת לימודים מופק אישור גובה שכר לימוד נפרד.
לא ניתן לאחד באישור אחד מספר שנים יחד.
- 11.2.4 ניתן להפיק את האישור דרך שירות המידע אישי ← אפשרויות נוספות ← אישורים.
- 11.2.5 הפקת האישור דרך מדור שכר לימוד כרוכה בתשלום.

11.3 דף חשבון

- 11.3.1 דף החשבון הנו מסמך המפרט את כל התנועות שבוצעו בתיק, את כל התשלומים שבוצעו ואת כל היתרות לתשלום.
- 11.3.2 לכל שנה אקדמית מופק דף חשבון משלה המרכז את כל המסלולים שנלמדו באותה השנה יחד.
- 11.3.3 לא ניתן להפריד את דפי החשבון לפי המסלולים.
- 11.3.4 ניתן להדפיס את דף החשבון דרך שירות המידע אישי ← דף חשבון ← בחירת שנה נדרשת.

	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 14 מתוך: 17	מדור שכל לימוד		

12. בדיקת זכאות לדיפלומה

12.1 במסגרת הבדיקה נבדקים התחומים הבאים: חובות כספיים בגין הוצאות לימוד נלוות, בחינות (מס'




הבחינות שחויבו לעומת מס' הבחינות הרשומות בפועל), תקינות התשלומים מצד הסטודנט ו/או

מצד הגוף המממן, כספי מלגות, תשלומי מעונות וכל תחום כספי בסמכות מדור שכל לימוד.

12.2 במידה וישנו גוף מממן אחר שלא העביר את המימון כנדרש, יהיה על הסטודנט לפרוע את חובו.

12.3 במידה ותמצא יתרת זכות, יקבל הסטודנט את ההחזר הכספי בהעברה בנקאית ובאחריות

הסטודנט להעביר פרטי חשבון להחזר.

	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 15 מתוך: 17	מדור שכר לימוד		

ב. אפשרויות להסדרת תשלום

1. ברטיס אשראי

תשלום דרך שירות מידע אישי:

- תשלום אחד
- עד 2 תשלומים שווים בסכום מעל 1,900 ₪
- עד 3 תשלומים שווים בסכום מעל 3,000 ₪
- עד 18 תשלומי קרדיט **

תשלום דרך מדור שכ"ל (בתוספת דמי טיפול)

- תשלום אחד
- עד 18 תשלומי קרדיט **
- ** תשלומים בתכנית קרדיט הינם בהתאם להסדר של בעל הכרטיס עם הבנק. התשלום נושא ריבית לפי קביעת חברות האשראי (מומלץ לבדוק לפני התשלום שיש מסגרת קרדיט מספיקה).

2. מזומן / המחאה




יש לגשת לבנק הדואר בצירוף שובר לתשלום. את השובר לתשלום ניתן להשיג באמצעות המידע האישי בבחירת שובר ללא סכום ולמלאו.

3. העברה בנקאית

פרטי חשבון הבנק: בנק אוצר החייל 14 סניף 343 מס' חשבון 33437.
לאחר ביצוע העברה בנקאית יש להעביר את האסמכתא על ביצוע העברה כקובץ מצורף במערכת הפניית. רישום לקורסים ייפתח רק לאחר קליטת התשלום בפועל – עד 5 ימי עבודה מיום ביצוע ההעברה בפועל.

4. הוראת קבע

- הוראת הקבע איננה תקפה לתשלום הראשון
- הגבייה תחל מתאריך 13 לחודש
- סטודנט שהסדיר תשלומיו בהוראת קבע בשנה החולפת והתשלומים נגבו כסדרם והוראת הקבע פעילה, הוראת קבע תקפה לכל שנות הלימוד ותתחדש גביית התשלומים באמצעות אותה הוראת הקבע. אין צורך לחדשה בבנק/באשראי ובתנאי ששילם את התשלום הראשון.
- סטודנט המעוניין לשלם את התשלום החודשי באמצעי תשלום אחר ולא בהוראת הקבע המעודכנת או סטודנט המעוניין לפרוע תשלומיו, יפנה למדור שכר לימוד עד 1 לחודש לפני החיוב הקרוב. לאחר מכן, הוראת הקבע תרד עפ"י ההסדר.
- באחריות הסטודנט לוודא בכל חודש שהתשלום החודשי כובד. במידה ולא, יש לפרוע את התשלום. באמצעי תשלום אחר ובאופן מיידי. בנוסף, יחויב הסטודנט בעמלת החזר.
- הוראת קבע שלא תכובד פעמיים, תחסם ע"י מדור שכר לימוד.

	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 16 מתוך: 17	מדור שכר לימוד		

תשלום הוראת קבע בכרטיס אשראי

ניתן להזין באופן עצמאי הוראת קבע בכרטיס אשראי באמצעות מערכת שירות המידע האישי. לצורך כך, יש לפעול עפ"י ההנחיות הבאות: כניסה לשירות המידע האישי ← כניסה ל"דף חשבון/תשלומים" ← כניסה ללשונית "הסדרה בהוראת קבע" ← בחר בקטגוריית "תחום גבייה" את התחום ברצונך לחייב בהוראת הקבע ← בחר בקטגוריית "קוד הסדר" את האופציה "בכרטיס אשראי", ניתן לשנות את מס' התשלומים בקטגוריית "מס' תשלומים" ← השלם את פרטי מס' כרטיס האשראי, תוקף ותעודת זהות של בעל הכרטיס ← לחץ על "שמור". ניתן לאשר העתקת פרטי הוראת הקבע ליתר התחומים.




תשלום הוראת קבע בבנק

- יש להעביר את הטופס החתום ע"י הבנק לקראת תחילת שנת הלימודים (אוקטובר/אביב).
- טופס ההרשאה חייב להיות חתום על ידי הבנק.

על מנת לעדכן הוראת קבע יש להחתים את הבנק על טופס הרשאה לחיוב חשבון הנמצא באתר האוניברסיטה או בתיבות השירות ולעדכן ע"י ההנחיות הבאות: כניסה לשירות המידע האישי ← כניסה ל"דף חשבון" ← כניסה ללשונית "הסדרים" ← בחר בקטגוריית "תחום גבייה" את התחום ברצונך לחייב בהוראת הקבע ← בחר בקטגוריית "קוד הסדר" את האופציה "הוראת קבע בבנק", ניתן לשנות את מס' התשלומים בקטגוריית "מס' תשלומים" ← השלם את פרטי מס' הבנק, מס' הסניף ומס' חשבון הבנק ← צרף כקובץ את טופס ההרשאה לחיוב ← לחץ על "שמור". ניתן לאשר העתקת פרטי הוראת הקבע ליתר התחומים. יש לוודא שקוד המוסד מתאים:

- קוד מוסד 31969 ללימודי הנדסאים ולמעונות
- סטודנט הלומד בנוסף גם במסלול ללימודים אקדמיים/למכינה קוד מוסד 29756

ניתן לאשר העתקת פרטי הוראת הקבע ליתר התחומים.

	מס' טופס: 6 ת. עדכון 16/1/25	שם הטופס: תקנון לימודי הנדסאים באריאל		
	דף: 17 מתוך: 17	מדור שכר לימוד		

5. שובר תשלום

- השובר המשולם הן בדואר והן מפיקדון צבאי הנו הקבלה המקורית. יש לשמור את השובר. לא ניתן להמציא קבלה חלופית לתשלום שהתקבל בבנק הדואר.
- התשלום יתעדכן בתיק הסטודנט בתוך 5 ימי עבודה. במהלך ימים אלו אין צורך לפנות למדור שכר לימוד.
- ניתן לוודא את קליטת השובר באמצעות שירות המידע האישי תחת "דף החשבון/תשלומים". רק במידה ובחלוף 5 ימי עבודה השובר עדיין לא נקלט, יש להעביר עותק מהשובר למדור שכר לימוד כקובץ מצורף דרך מערכת הפניות.
- שובר מפיקדון צבאי נקלט בתוך 10 ימי עסקים.

תשלום מפיקדון צבאי

- מפיקים שובר לתשלום מהמידע האישי
- באזור האישי של אתר הקרן להכוונת חיילים משוחררים יש למלא את הפרטים המדויקים ולהעלות את השובר.
- קבלת הודעה באזור האישי על העברת הכסף ממשד הביטחון לאוניברסיטה.
- עדכון התיק מתבצע עד 10 ימי עסקים.